

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DIGITALI ALLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) DEL COMUNE DI MONTENO LUCINO.

Articolo 1: MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI DELLO SPORTELLINO TELEMATICO PER L'EDILIZIA

Per la presentazione delle domande di interventi di edilizia residenziale allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), dal giorno 01/07/2022 è attivo il portale telematico di accesso all'indirizzo web: <https://nginx.stu3-montanolucino.prod.globogis.srl>.

Il portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle pratiche edilizie, di cui al successivo art. 3, per le quali è obbligatoria la presentazione telematica, fatto salvo quanto espressamente previsto al successivo art. 5.

Le pratiche per le quali vige l'obbligatorietà della presentazione telematica, presentate in modo difforme, saranno improcedibili e conseguentemente rigettate, fatto salvo quanto espressamente previsto al successivo art. 5.

Articolo 2: ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Sono abilitati all'accesso al portale i privati cittadini ed i professionisti che si identificheranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale (SPID oppure CNS/CIE).

I professionisti/cittadini identificati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista/cittadino, e per la consultazione degli archivi.

Articolo 3: OBBLIGATORIETÀ DI INOLTRO DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

L'inoltro e la gestione delle istanze edilizie per i seguenti procedimenti:

- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata
- Certificato di Destinazione Urbanistica
- Compatibilità Paesaggistica
- Comunicazione Fine Lavori
- Comunicazione Inizio Lavori
- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata
- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata Superbonus (CILAS)
- Comunicazione Inizio Lavori per interventi edilizi liberi
- Comunicazione Inizio Lavori temporanei e contingenti
- Comunicazione mutamento destinazione d'uso senza opere
- Concessione Contributo per rimozione barriere architettoniche
- Deposito atto di aggiornamento catastale (frazionamento)
- Dichiarazione di Inagibilità
- Idoneità alloggio
- Parere Preventivo

- Permesso di Costruire
- SCIA
- SCIA alternativa al Permesso di Costruire
- Segnalazione Certificata di Agibilità
- Varianti, integrazioni e modifiche relative alle pratiche telematiche presentate in forma telematica dopo il 01/07/2022.

avverrà obbligatoriamente attraverso il portale digitale dei servizi del S.U.E. del Comune di Montano Lucino, raggiungibile all'indirizzo <https://nginx.stu3-montanolucino.prod.globogis.srl>.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente, anche avvalendosi di apposita Procura.

Il numero di procedimenti gestiti tramite portale digitale dei servizi del S.U.E. del Comune di Montano Lucino sarà implementato nel tempo.

Per ogni nuovo procedimento pubblicato si applicheranno automaticamente le presenti disposizioni salvo diversa espressa previsione.

I procedimenti avviati antecedentemente alla menzionata data potranno essere gestiti, ove siano necessarie integrazioni istruttorie, anche in modalità tradizionale.

Articolo 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI ALTRE PRATICHE EDILIZIE

Le pratiche in materia edilizia non ricomprese nell'elenco di cui al precedente art. 3, come ad esempio:

- Assegnazione numero civico
- Piano Attuativo o sua variante
- Autorizzazione Accesso carraio
- Rilascio Matricola Ascensori
- Autorizzazione Cimiteriale
- Autorizzazione Fognatura Acque Chiare
- Autorizzazione Idraulica
- Autorizzazione Pubblicitaria
- Comunicazione Taglio Alberi
- Autorizzazione Manomissione Suolo Pubblico

dovranno obbligatoriamente essere presentate in formato digitale mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con inoltro diretto al protocollo comunale all'indirizzo PEC comune.montanolucino@pec.provincia.como.it – PEC to PEC.

Articolo 5: ECCEZIONI

Per la sola pratica di *Richiesta Idoneità Alloggiativa*, in alternativa alla presentazione tramite portale digitale dei servizi del S.U.E. del Comune di Montano Lucino, sarà ritenuta valida anche la trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata-PEC (PEC to PEC), ovvero in forma cartacea direttamente o a mezzo posta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montano Lucino, con sede in via Liveria n. 7, cap. 22070 – Montano Lucino (CO) precisando i termini di legge per le successive comunicazioni d'ufficio decorreranno da quella di effettiva protocollazione dell'istanza.

Sarà consentito il deposito di altre istanze in formato cartaceo esclusivamente se rivestano carattere di assoluta urgenza oggettiva e, al contempo, risultino fuori servizio il portale digitale dei servizi del S.U.E. del Comune

di Montano Lucino raggiungibile all'indirizzo <https://nginx.stu3-montanolucino.prod.globogis.srl> ovvero il canale di Posta Elettronica Certificata – PEC.

Articolo 6: AGGIORNAMENTI PROCEDIMENTI PUBBLICATI SUL PORTALE

L'implementazione graduale dei procedimenti attivati sul portale comporterà, automaticamente, l'assoggettamento delle relative procedure a quanto previsto nel precedente art. 3 senza bisogno di ulteriori adempimenti.

Articolo 7: COPIA DI CORTESIA

È richiesto il deposito di n. 1 copia di cortesia degli elaborati grafici di grandi dimensioni (eccedenti il formato A3), in forma cartacea, al fine di agevolare l'istruttoria tecnica. Tale materiale rimarrà agli atti.

Il deposito della copia di cortesia non necessita di protocollazione e pertanto dovrà essere fatto direttamente all'ufficio tecnico nel normale orario di apertura o previo appuntamento.

Articolo 8: RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI

Il rilascio, ovvero il diniego, relativo alle istanze presentate sia tramite portale digitale dei servizi del S.U.E. del Comune di Montano Lucino, sia tramite il canale di Posta Elettronica Certificata – PEC, avverrà in formato digitale.

La sola istanza di Idoneità alloggiativa potrà essere rilasciata in formato cartaceo con firma olografa del Responsabile, se richiesto.

Per istanze assoggettate a imposta di bollo sarà richiesto l'assolvimento dell'obbligo in forma dematerializzata.

Il pagamento di diritti di segreteria, del contributo concessorio ovvero di altre somme dovute avverrà esclusivamente mediante il canale PagoPA.

Articolo 9: ENTRATA IN VIGORE

La presentazione telematica attraverso il portale per l'edilizia di cui al precedente art. 1 per le procedure indicate all'art. 3 sarà obbligatoria a partire dalla data del 01/07/2022.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica – Edilizia privata
Arch. Flavio Cometti

Firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e smi