COMUNE DI MONTANO LUCINO

PROVINCIA DI COMO

Ufficio Tecnico

BANDO ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CON ACCESSO DALLA VIA S.GIORGIO, SEZ. CENS. LUC, FG. 4, MAPP. N. 317 SUB. 704

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Visti:

- il "Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari", ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 e s.m.i., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 11/12/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27/11/2024, con la quale è stata approvata la perizia di stima dell'immobile di proprietà comunale con accesso dalla Via S. Giorgio, identificato catastalmente in Sez. Cens. LUC, Fg. 4, Mapp. 317, sub. 704;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente n. 181 del 09.04.2025, con la quale è stato approvato il bando d'asta pubblica per l'alienazione del suddetto immobile di proprietà comunale;
- il "Verbale di esperimento d'asta deserta", con il quale, in data 18.06.2025, la Commissione di Gara ha dichiarato deserta l'asta pubblica per l'alienazione del suddetto immobile di proprietà comunale;
- l'art. 11, comma 1, del vigente "Regolamento comunale relativo alle procedure di disposizione del patrimonio immobiliare", che prevede che "*Nel caso che risulti infruttuoso il primo esperimento d'asta (...) si potrà espletare una nuova asta (...)*";
- la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente n. 381 del 21.08.2025, con la quale è stato approvato il presente bando;
- il R.D. 23.05.1924 n. 827.

RENDE NOTO

- che il Comune di Montano Lucino intende alienare, a mezzo di asta pubblica, un immobile di proprietà comunale, con accesso dalla Via S.Giorgio;
- che, essendo risultato infruttuoso il primo esperimento d'asta, si procederà ad espletare una nuova asta, sulla base di quanto definito dal presente bando;

1) Descrizione dell'immobile

L'immobile di cui trattasi risulta essere costituito da un'unità immobiliare urbana, identificata in Catasto Fabbricati, alla Sez. Cens. LUC, fg. 4, con il mapp. 317, sub. 704, cat. A/3, cl. U, cons. 4 vani, sup. catastale mq. 74, Rendita € 289,22.

La consistenza dell'unità immobiliare è pari ad una superficie commerciale complessiva di mq. 76, determinata considerando, sui lati in cui l'unità immobiliare non confina con altri corpi di fabbrica, lo spessore totale dei muri perimetrali, mentre sui lati dove confina con altre parti edificate, lo spessore è pari alla metà dello stesso muro di confine.

I locali sono ubicati al piano terra di una corte denominata "Selera", attualmente a prevalente destinazione residenziale e oggetto di ristrutturazione circa 30 anni fa.

La porzione in oggetto possiede ingresso indipendente dalla via S. Giorgio ed è in condizioni manutentive che possono essere definite sufficienti.

Per una migliore descrizione dell'immobile è possibile fare riferimento all'allegata perizia di stima, redatta in data 19.11.2024 dall'arch. Flavio Cometti, in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Montano Lucino, ed approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27/11/2024 **(Allegato 1 – Perizia di stima).**
L'Unità immobiliare in argomento risulta essere individuata urbanisticamente, sulla base del vigente Piano di Governo del Territorio, in "Ambiti A – Nuclei di antica formazione soggetti a modalità d'intervento", definiti, dall'art. 36 dell'elaborato 13 PR del PGT vigente, come "*Quelle parti del territorio comunale interessate da agglomerati, nuclei o isolati di carattere storico, artistico o ambientale. Di tali ambiti il Piano delle Regole prevede la salvaguardia degli aspetti architettonici, funzionali e delle destinazioni d'uso, oltre che la salvaguardia sociale della popolazione e delle attività in esercizio all'atto dell'adozione del Piano*". Le prescrizioni urbanistiche, dettate dal PGT vigente, per gli "Ambiti A – Nuclei di antica formazione soggetti a modalità d'intervento", sono riportate nell'art. 36 dell'elaborato 13 PR del PGT stesso. Ulteriori prescrizioni di dettaglio, dettate dal PGT vigente per l'unità immobiliare in argomento, possono essere ricavate dalla perizia di stima, di cui all'Allegato 1 al presente bando.

2) Condizioni di vendita

L'alienazione si intende a corpo e non a misura, nello stato di fatto, manutentivo e di diritto esistente al momento della gara, con tutte le servitù attive e passive, note e ignote, apparenti e non, continue e discontinue, con tutti i diritti, ragioni e pertinenze, eccezioni, oneri quali posseduti dall'Ente in forza dei suoi titoli di proprietà.
Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve.
L'immobile è garantito libero da ipoteche e da trascrizioni pregiudizievoli.
Non si darà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione del bene posto in vendita o per eventuali pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive di qualsiasi specie, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, insistenti sul bene, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere il bene in tutte le sue parti.
L'esistenza di eventuali vizi, mancanza di qualità o difformità della cosa venduta, oneri di qualsiasi genere - ivi compresi, ad esempio, quelli urbanistici - per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti e comunque non evidenziati in perizia, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo, essendosi di ciò tenuto conto nella valutazione dell'immobile.
La presentazione di un'offerta implica esplicita accettazione della situazione giuridica, edilizia e urbanistica in essere in relazione all'immobile per cui viene presentata l'offerta, ed esplicita assunzione di tutti gli eventuali oneri e rischi.

3) Importo a base d'asta e metodologia di aggiudicazione.

Il prezzo a base d'asta è fissato conformemente al valore indicato nella sopra menzionata perizia di stima di cui all'Allegato 1:

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 82.400,00 (euro ottantaduemilaquattrocento/00)

Il valore dell'immobile è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione Comunale dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto: il medesimo valore è da intendersi al netto delle imposte. L'atto di compravendita non è soggetto ad I.V.A. e sconta, viceversa, le imposte di registro, ipotecaria, catastale, di bollo, come da normativa specifica in materia, oneri tutti a carico dell'acquirente.
L'asta sarà esperita con le modalità dell'asta pubblica secondo il sistema delle offerte segrete in aumento del prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. n. 827 del 23.05.1924.
Si precisa che l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

4) Termine di presentazione delle offerte e modalità di partecipazione alla gara.

Chiunque sia interessato all'acquisto e non rientri tra le successive cause di esclusione, può partecipare alla gara presentando offerta **entro le ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2025**, a pena di esclusione ed **esclusivamente** mediante la seguente modalità:

- **Posta Elettronica Certificata** (PEC) all'indirizzo *comune.montanolucino@pec.provincia.como.it* specificando nell'oggetto: "Partecipazione all'asta pubblica per alienazione di immobile di proprietà comunale con accesso dalla Via San Giorgio". **Gli allegati alla PEC dovranno essere protetti da password a pena di esclusione.**

Decorso il termine per la trasmissione delle richieste di partecipazione, per le successive fasi di istruttoria e valutazione, sarà richiesto ai partecipanti di trasmettere, entro un termine assegnato ed a pena di esclusione, la password di protezione degli allegati.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore e a tal fine farà fede esclusivamente la ricevuta di avvenuta consegna nella casella PEC del Comune di Montano Lucino.

Oltre detto termine non sarà valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

L'istanza di partecipazione dovrà essere formulata mediante la trasmissione della seguente documentazione, sottoscritta con una tra le seguenti modalità:

- mediante apposizione di firma digitale;
- mediante apposizione di firma autografa e successiva scansione del documento in formato .pdf

a. Domanda di partecipazione all'asta, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**, scaricabile dal sito *www.comune.montanolucino.co.it,* debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, successivamente verificabili da questo Ente, con cui il sottoscrittore dichiari:
   1. le generalità:
      - per le persone fisiche: nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, residenza; se esprime l'offerta per sé stesso oppure per sé stesso (in quota parte) congiuntamente ai co-offerenti oppure per la persona fisica che rappresenta;
      - per le persone giuridiche: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A., iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza;
   2. di non trovarsi in una causa di interdizione legale o giudiziale o di inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
   3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni e che dette procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente l'asta (nel caso di persone giuridiche, che tali circostanze non sussistano nei confronti del legale rappresentante e degli amministratori muniti di rappresentanza);
   4. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 32-ter e 32-quater del Codice Penale e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (nel caso di persone giuridiche, che tali circostanze non sussistano nei confronti del legale rappresentante e degli amministratori muniti di rappresentanza);

5. che non sussistono cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (nel caso di persone giuridiche, che nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, non sussistono, per quanto a conoscenza, cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.);
6. di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni fissate nel presente bando d'asta;
7. di essere edotto e di accettare che l'immobile verrà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a favore del miglior offerente individuato a norma di legge e del presente bando;
8. di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'asta, di ben conoscerlo in tutte le sue parti e nel suo complesso, di conoscere tutti i vincoli esistenti sullo stesso, di avere vagliato su tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata e di essere a conoscenza delle vigenti norme e dei vigenti strumenti di pianificazione del Comune di Montano Lucino;
9. di non dare luogo ad azione alcuna nei confronti del Comune di Montano Lucino per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo di gara;
10. di essere edotto e di accettare che tutte le imposte, tasse e spese conseguenti alla stipula dell'atto ed inerenti al trasferimento sono a carico dell'acquirente;
11. di assumere a proprio ed esclusivo carico la cura e le spese per la redazione di eventuali variazioni catastali, sollevando a tal fine il Comune di Montano Lucino;
12. di essere edotto e di accettare che l'aggiudicatario dovrà provvedere anticipatamente al pagamento del prezzo offerto, senza muovere eccezione alcuna, per procedere alla sottoscrizione del contratto di compravendita con le modalità e i tempi che saranno indicati dal Comune di Montano Lucino;
13. di impegnarsi a mantenere l'offerta valida e irrevocabile per 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa, qualora alla stipulazione del contratto non si procedesse entro il previsto termine;
14. di essere in possesso della capacità finanziaria per l'acquisto del bene;
15. di adempiere ad ogni obbligazione relativa all'immobile e all'attività ivi svolta a far data dal contratto di cessione, manlevando a tal fine il Comune di Montano Lucino;
16. di convenire che l'aggiudicazione e la stipula del contratto di cessione non vincolano in alcun modo la successiva attività edilizia-urbanistica, tributaria e finanziaria e di pianificazione del Comune;
17. di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con altre società oppure di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna società;
18. di non avere esercitato funzioni nell'ambito della formazione del valore del bene e delle relative procedure di vendita;
19. di non essere tra i dipendenti del Comune di Montano Lucino o di società partecipata di cui il Comune di Montano Lucino è socio di maggioranza, di non essere tra i componenti degli organi di governo dell'Ente (Sindaco, assessori, consiglieri), tra i funzionari dell'Ente incaricati dell'alta gestione (Segretario Generale, Dirigenti) né tra i componenti degli organi di controllo (il divieto è esteso anche ai parenti ed affini, entro il terzo grado di parentela e l'eventuale atto d'acquisto stipulato in violazione di detto veto è nullo);

b. copia di un valido **documento d'identità** del/i soggetto/i sottoscrittore/i (a pena di esclusione);

c. **il presente bando** sottoscritto in ogni pagina per accettazione di tutte le disposizioni

contenute;

d. l'**informativa** ex art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 - GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo **Allegato B**);

e. **procura speciale**, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio nel caso di offerte per procura, ex art. 81 R.D. n. 827/1924;

f. **deposito cauzionale**, posto a garanzia della corretta partecipazione all'asta e della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, pari al 10% del valore di stima dell'immobile e quindi pari ad **€ 8.240,00** (**euro ottomiladuecentoquaranta/00**);
La suddetta somma dovrà essere versata presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Villa Guardia - sede di Via Varesina n. 6 a Villa Guardia (CO) – IBAN: IT72U0569651840000009269X53, oppure potrà essere resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune;

g. **Offerta economica,** redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) e secondo il modello di cui all'**Allegato C**, riportante:
   - le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, la residenza, il recapito e l'attività dell'offerente;
   - la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica;
   - l'indicazione, in cifre e in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale;
   - la data e la firma dell'offerente.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.
Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
Saranno considerate altresì nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte altrui.
L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.
Non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a precedente offerta.
Non è consentito, al medesimo soggetto, presentare più offerte per lo stesso immobile.
Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente per il periodo di 90 giorni, mentre ogni effetto vincolante per il Comune consegue all'aggiudicazione definitiva.
Sono ammesse offerte presentate e sottoscritte congiuntamente da parte di due o più offerenti. In tal caso, nella domanda di partecipazione, dovranno essere specificate le quote di proprietà che ciascuno intende acquistare. In tale ipotesi gli offerenti sono ritenuti responsabilmente solidali tra loro e, comunque, l'offerta dovrà riguardare l'intera proprietà dell'immobile, a pena di invalidità dell'offerta medesima. L'alienazione potrà avvenire, unicamente, per intero in favore degli aggiudicatari. In caso di rinuncia da parte di uno degli offerenti, l'offerta sarà annullata, fatta salva la possibilità di subentro da parte di uno degli altri offerenti.
In caso di offerta congiunta, a pena di esclusione dall'asta, devono osservarsi le seguenti prescrizioni:
   - l'Allegato A dovrà essere compilato separatamente da ciascuno degli offerenti, con le modalità sopra precisate;

- i documenti di identità e gli eventuali documenti di procura dovranno essere presentati in riferimento a ciascuno dei partecipanti;
- il bando e l'informativa privacy dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti;
- il deposito cauzionale potrà essere frazionato in ragione delle quote di acquisizione, purché la somma dei singoli depositi sia pari alla cauzione richiesta;
- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno degli offerenti.

5) Procedura di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento comunale relativo alle procedure di disposizione del patrimonio immobiliare", l'asta sarà esperita da apposita Commissione, composta dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente in qualità di Presidente e da due dipendenti comunali in qualità di testimoni. Assisterà, con le funzioni di segretario con l'obbligo di redigere il verbale dell'incanto, un dipendente comunale appositamente designato.

L'asta avrà luogo il **giorno 10 ottobre 2025, alle ore 10:00,** presso gli uffici comunali siti in via Liveria n. 7, in seduta aperta ai partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta a rialzo, a vantaggio dell'Amministrazione Comunale.

In caso di parità di offerta tra più concorrenti, si procederà a chiedere ai partecipanti offerte al rialzo e nel caso in cui nessuno tra coloro che hanno presentato offerte uguali sarà presente alla seduta o non intenderà migliorare l'offerta, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 si procederà, nella medesima seduta, all'individuazione tramite sorteggio.

Gli offerenti potranno essere presenti all'asta anche a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante. In questo caso, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta presentata in caso di offerte uguali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida a rialzo sul prezzo a base d'asta.

Il Comune dichiarerà non valida la gara nel caso in cui siano state presentate offerte irregolari o non valide, mentre la dichiarerà deserta nel caso in cui non siano giunte offerte alcune.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente.

L'aggiudicazione provvisoria non avrà nessun valore traslativo della proprietà, ma valore provvisorio. L'aggiudicazione definitiva avverrà a cura del Responsabile dell'Area competente, effettuate le verifiche di rito. La traslazione della proprietà avverrà con la stipula dell'atto notarile di alienazione.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese, ne venisse accertata la non veridicità, l'aggiudicatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di cauzione, verrà incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente e comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni dalla sua esecutività. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà contestualmente svincolata la cauzione presentata.

Si precisa che il Comune, a suo insindacabile giudizio, anche per motivi sopraggiunti e anche successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere per il mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, inviando agli interessati apposita comunicazione.

6) Modalità di pagamento, stipula del contratto e spese.

Il deposito cauzionale versato, per il soggetto aggiudicatario, avrà carattere di caparra e acconto sul prezzo offerto. Il pagamento a saldo, su invito dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere versato entro due giorni antecedenti alla data del rogito di compravendita o diverso termine comunicato dagli uffici comunali.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento o rateizzazioni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda al pagamento del saldo del prezzo offerto entro il termine assegnato, l'aggiudicazione sarà revocata e il Comune tratterrà la cauzione.
Non si procederà altresì alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita nei termini, nella sede e nelle modalità comunicate.
Il Comune si riserva la facoltà di agire nelle opportune sedi per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla mancata stipula del contratto per colpa o inadempimento dell'aggiudicatario.
Il contratto di vendita dell'immobile dovrà essere stipulato, previo accertamento del saldo dovuto, entro 90 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
Dalla data del rogito, la parte acquirente sarà immessa nel possesso legale del bene acquistato, e da detta data decorreranno in capo alla stessa gli effetti attivi e passivi di detta proprietà, intendendosi che le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile saranno a carico dell'acquirente.
Tutte le spese catastali, contrattuali ed erariali conseguenti alla stipula del contratto (spese notarili, imposta di registro, ipotecarie, catastali, diritti di segreteria, ecc…) sono a integrale carico dell'acquirente.

7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura d'asta. In relazione al trattamento dei dati personali raccolti, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR.

8) Motivi di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di partecipazione per le quali si verifichi anche una sola delle seguenti fattispecie:

- richiesta che risulti mancante, incompleta e/o irregolare, delle dichiarazioni di cui all' "Allegato A - modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni";
- richiesta non sottoscritta;
- richiesta non pervenuta nei termini e con le modalità espressamente indicati nell' art. 4 - Termine di presentazione delle offerte e modalità di partecipazione alla gara;
- richiesta mancante della fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
- presentazione di documenti non protetti da password;
- mancata trasmissione della password entro i termini assegnati dagli uffici comunali;
- mancato versamento del deposito cauzionale.

9) Avvertenze e informazioni varie.

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.
In caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, il Comune di Montano Lucino potrà, a suo insindacabile giudizio, indire una nuova gara in conformità a quanto previsto nel vigente "Regolamento comunale relativo alle procedure di disposizione del patrimonio immobiliare", o in alternativa aggiudicare l'immobile all'eventuale soggetto che abbia presentato la seconda migliore offerta, se sussistente.
Il presente bando e i relativi allegati sono scaricabili dal sito internet del Comune di Montano Lucino al seguente indirizzo: **www.comune.montanolucino.co.it**

L'Ente si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, dandone semplice comunicazione sul sito istituzionale.
Gli interessati possono richiedere informazioni all'Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Montano Lucino – Via Liveria n. 7 – tel. 031-478041 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica *ediliziaprivata@comune.montanolucino.co.it* o, in alternativa, all'indirizzo PEC *comune.montanolucino@pec.provincia.como.it*.
Eventuali sopralluoghi possono essere effettuati previo appuntamento, da fissare contattando il servizio interessato ai recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, relativo alla procedura di gara e di aggiudicazione, è il Geom. Christian Baruffini.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando:

Allegati amministrativi:

- Allegato A - modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
- Allegato B – modulo informativa privacy;
- Allegato C – modello offerta economica;

Allegati tecnici:

- Allegato 1 – perizia di stima;

Montano Lucino, 3 settembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
(Arch. Flavio Cometti)
Firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e smi