



COMUNE DI MONTANO LUCINO

PROVINCIA DI COMO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO DI ASSISTENZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 55 DEL 20/12/2019.

All'Area Servizi alla Persona – Istruzione - Cultura
Ufficio Servizi Sociali del
Comune di Montano Lucino
Via Liveria, 7
22070 – Montano Lucino (CO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
Il ____/____/____ e residente a _____ (____), CAP _____,
Via/piazza _____, n° _____ Tel. _____,
C.F. _____;

CHIEDE

- ☐ Per sé
- ☐ In qualità di _____ del/della
Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ (____)
Il ____/____/____ e residente a _____ (____), CAP _____,
in Via/piazza _____, n° _____ Tel. _____,
C.F. _____;

La concessione di un contributo di tipo:

- ☐ Economico-assistenziale pari a € _____;
- ☐ Integrazione retta Scuola Infanzia

Per le seguenti finalità (indicare precisamente le spese che si ipotizza verranno sostenute con il contributo): _____

_____;

DICHIARA:

- Che il proprio nucleo familiare è composto da:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	PROFESSIONE

- Di essere:
 - ☐ disoccupato
 - ☐ occupato in qualità di _____ e di percepire una retribuzione mensile (media) di € _____;
 - ☐ pensionato e di percepire una retribuzione mensile (media) di € _____;
- Che il proprio ISEE con scadenza il _____ è pari a € _____;



COMUNE DI MONTANO LUCINO

PROVINCIA DI COMO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Di richiedere che, in caso di accoglimento della presente istanza il contributo eventualmente concesso sia liquidato secondo le seguenti modalità:
 - ☐ Accredito su contro corrente:
Banca _____ Agenzia di _____
IBAN _____
intestato a _____;
 - ☐ Corresponsione di una cifra di denaro a mezzo di apposito mandato emesso in favore del beneficiario;
 - ☐ Liquidazione diretta, a favore del creditore, di fatture o bollette a nome del beneficiario;

SI IMPEGNA A:

Comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di natura socio-familiare ed economica all'Ufficio Servizi Sociali. **PENA:** il decadimento del beneficio.

Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione ritenuta utile per attestare il disagio socio-economico all'atto della presentazione della stessa. In particolare sono richiesti:

1. Attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità;
2. Ultime tre:
 - Ricevute del pagamento dell'affitto o del mutuo per la prima casa al momento della richiesta di prestazione;
 - Ricevute delle bollette delle utenze domestiche (gas, luce, acqua, telefono);
 - Buste paga di ogni familiare occupato e/o modello Obis M.;
3. Se disoccupato, l'iscrizione al Centro per l'Impiego;
4. Carta d'identità ed eventuale permesso/carta di soggiorno;
5. Autocertificazione che attesti i mezzi di trasporto posseduto;
6. Ogni altro documento necessario a comprovare lo stato di bisogno.

DICHIARA ALTRESÌ

- Di aver preso visione del vigente Regolamento in materia di Servizi Sociali approvato con Delibera C.C. n° 55 del 20/12/19;
- Di essere consapevole che quanto espresso nel presente modulo corrisponde a verità ed è accertabile ai sensi degli artt. 43,45, 46 e 47 del DPR445/00 e di essere consapevole delle responsabilità penali conseguenti ad eventuali dichiarazioni false e/o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del sopracitato DPR;
- Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00;
- Di essere consapevole dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alle informazioni inserite nel presente modulo o comunque dichiarate all'Assistente Sociale all'atto di presentazione della domanda, anche successivamente all'eventuale ammissione al beneficio;
- Di essere informato/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Decreto 101/2018 del 10/08/2018 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento dei dati personali è: il Comune di Montano Lucino; il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Area Servizi alla Persona – Istruzione - Cultura: Dott.ssa Silvia Pozzoni;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Montano Lucino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati da Regolamento in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune: www.comune.montanolucino.co.it

Data:

Firma: